**REGULAMIN PORZĄDKOWY REJESTRACJI I PRZYJMOWANIA**

**PACJENTÓW W PORADNI DIABETOLOGICZNEJ**

**I. Poradnia Diabetologiczna** świadczy usługi w dni powszednie, w godzinach wskazanych w harmonogramie pracy poradni.

**II.** Pacjent przyjmowany w poradni musi posiadać :

1.aktualny dokument uprawniający do korzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego.

2.kartę leczenia szpitalnego , jeśli pacjent był wcześniej hospitalizowany

3. Skierowanie od lekarza rodzinnego oraz :

 Pacjent ze świeżo wykrytą cukrzycą:

* Glikemia na czczo
* Bagdanie ogólne moczu
* Krzywa obciążenia glukozą w przypadkach wątpliwych
* U pacjentów powyżej 50 r.ż. EKG, lipidogram
* Przyjmowane leki z dawkami

Pacjent leczony z powodu cukrzycy:

* Glikemia+ badania ogólne moczu na czczo
* Hb glikowana
* Dzienniczek samokontroli
* Leki z dawkowaniem

**III.** Przed przyjęciem w poradni pacjent powinien być zarejestrowany. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie, w godzinachod 7.30-15.00

 NUMER TELEFONU REJESTRACJI– 59-822-8705

**IV.** Ustalenie kolejności przyjęć w dniu zgłoszenia ma charakter porządkowy

 ( pacjentowi zarejestrowanemu zostaje przypisany numerek, zgodnie z którym tego dnia pielęgniarka dokona pomiaru parametrów i uzupełni je w dokumentacji a następnie pacjent zostanie przyjęty w poradni )

**V.** Jeżeli skierowanie jest wymagane, a pacjent go nie posiada, wówczas udzielanie świadczenia następuje na koszt pacjenta.

**VI.** Poza kolejnością w Poradni Cukrzycowej przyjmowani są pacjenci w przypadkach „nagłych” oraz osoby uprawnione do korzystania z przywilejów na mocy Art. 43-47 c ustawy z dn. 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej (tj. kombatanci, osoby represjonowane, inwalidzi wojenni, cywilne niewidome ofiary działań wojennych, zasłużeni honorowi dawcy krwi, zasłużeni dawcy narządów) i Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora NZOZ Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o ( tj. pracownicy ochrony zdrowia).

**VII.** Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji. Szczegółowy rozkład czasu pracy w poradniach z wykazem lekarzy przyjmujących znajduje się na drzwiach gabinetów lekarzy specjalistów.

W przypadku, gdy osoba ubezpieczona nie przedstawi dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia lub nie opłaci składki przez okres dłuższy niż 30 dni, świadczeniodawca udziela świadczenia na koszt pacjenta.