**REGULAMIN PORZĄDKOWY REJESTRACJI I PRZYJMOWANIA PACJENTÓW W PORADNI CHIRURGICZNEJ I URAZOWO –ORTOPEDYCZNEJ SZPITALA POWIATU BYTOWSKIEGO – PION BYTÓW**

**I.** Poradnia Chirurgiczna i Urazowo - Ortopedyczna przyjmuje pacjentów w dni powszednie , w godzinach wynikających z harmonogramu pracy.

**II.** Pacjent przyjmowany do poradni musi posiadać:

* aktualne skierowanie od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, zawierające oznaczenie kodu jednostki chorobowej
* dokument uprawniający do korzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia zdrowotnego,
* wyniki badań będących w posiadaniu pacjenta, związane z chorobą pacjenta,
* ewentualne wyniki badań dodatkowych,
* kartę leczenia szpitalnego, jeśli pacjent był wcześniej hospitalizowany.

**III.** Przed przyjęciem w poradni pacjent powinien być zarejestrowany. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub przez osoby trzecie, w godzinachod 7.30-15.00

 NUMER TELEFONU REJESTRACJI– 59-822-8705

**IV.** Ustalenie kolejności przyjęć w dniu zgłoszenia ma charakter porządkowy (pacjenci przyjmowani są zgodnie z godziną wskazaną przy rejestracji do poradni)

**V.** Pacjent u którego lekarz poradni zleca wykonanie zdjęcia RTG , po wykonaniu zdjęcia może wejść do gabinetu poradni po ponownym wywołaniu przez pielęgniarkę poradni

**VI.** Bez skierowania w poradni przyjmowani są pacjenci w przypadkach **„nagłych”** (tzn. po wypadku lub z urazem, który nastąpił w danym dniu ).

**VII.** Jeżeli skierowanie jest wymagane, a pacjent go nie posiada, wówczas udzielanie świadczenia następuje na koszt pacjenta.

**VIII.**Poza kolejnością w Poradni Chirurgicznej przyjmowani są pacjenci w przypadkach **„nagłych”** oraz osoby uprawnione do korzystania z przywilejów na mocy Art. 43-47 c ustawy z dn. 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej (tj. kombatanci, osoby represjonowane, inwalidzi wojenni, cywilne niewidome ofiary działań wojennych, zasłużeni honorowi dawcy krwi, zasłużeni dawcy narządów) i Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora NZOZ Szpitala Powiatu Bytowskiego Sp. z o.o ( tj. pracownicy ochrony zdrowia).

 **XI.** Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w rejestracji. Szczegółowy rozkład czasu pracy w poradniach z wykazem lekarzy przyjmujących znajduje się na drzwiach gabinetów lekarzy specjalistów.

W przypadku, gdy osoba ubezpieczona nie przedstawi dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem zdrowotnym nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia lub nie opłaci składki przez okres dłuższy niż 30 dni, świadczeniodawca udziela świadczenia na koszt pacjenta.